**皖西学院横向科研项目委托业务费（设备代购）支出审核表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | |  | 电话 |  | 所在学院（部） | |  |
| 项目名称 | |  | | 财务预算  代码 |  | | |
| 签约单位 | |  | | 已到账  （万元） |  | | |
| 外协单位及金额 | | 外协单位名称 | 合同约定外协（万元） | 累计已划拨总金额（万元） | | 本次划拨金额  （万元） | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 本项目代购设备情况 | | | | | | | |
| 仪器名称 | | 品牌 | 规格型号 | 采购数量 | 单价  （万元） | | 总价  （万元） |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
| 合计 | | | | | | |  |
| 项目负责人承诺：   1. 对上述信息的真实性负责，并承担相关失实责任； 2. 知晓并遵守国家、项目主管部门和学校针对外协经费划转、设备仪器代购的相关规定。   3、本人与项目组成员及亲属与经费外拨单位无任何利益性关联。  签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 审核  意见 | 学院（部）负责人:  所在学院（部)：公章  年 月 日 | | | 科研处经办人：  科研处负责人：  科研处：（公章）  年 月 日 | | | |

备注：1、此审批表作为委托业务费（设备代购）必备附件之一，其余程序按照学校相关规定执行。

2、本表一式四份，财务处、科研处、学院(部)、项目负责人各留一份。

3、如有疑问，请致电0564-3307053咨询。